



Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
А. В. Молодчик  
«20» декабря 2022г.

## **ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
заочная форма обучения  
2022/2023 учебный год**

Челябинск, 2022

## **1 Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 509, утвержденным 12.05.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа ГИА разработана цикловой -методической комиссией (далее ЦМК) группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция и обсуждена на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК «18» ноября 2022 г., протокол № 4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства:

- аудитория проведения государственной итоговой аттестации имеет оборудование, позволяющее демонстрировать презентации;

- при проведении государственной итоговой аттестации используется видеофиксация процесса сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

1.5 Обучающимся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.8 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 января (за 0,5 года до защиты ВКР (ДР)).

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»

### **3 Вид ГИА**

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой письменную выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 2 недели;
- на защиту ВКР отводится 1 неделя.

### **5 Сроки проведения ГИА**

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 08 июня по 21 июня;
- защита ВКР проводится с 22 июня по 28 июня.

### **6 Тематика и объем ВКР (ДР)**

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития юриспруденции

6.2 Темы ВКР (ДР) должны соответствовать профессиональному модулю 01 Оперативно-служебная деятельность, Профессиональному модулю 02 Организационно-управленческая деятельность, и разрабатываться преподавателями ЦМК группы специальностей или могут быть предложены ЦМК при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (ДР) по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.4 Темы ВКР (ДР) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 06 ноября.

6.5 ВКР (ДР) должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

6.6 По структуре ВКР (ДР) состоит из 2-х глав, каждая из которых, не менее чем из 3-х параграфов. В первой главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно правовых актов.

Она посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (ДР). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (ДР).

Практическая часть может быть представлена в виде примеров судебной и правоприменительной практики, а также анализа деятельности организации, в которой проходила преддипломная практика. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР (ДР).

## **7 Необходимые материалы для выполнения ВКР**

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (ДР) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (ДР) ведущих преподавателей ЦМК, не позднее 07 ноября.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (ДР) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной ВКР (ДР). Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, преподавателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 26 ноября.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (ДР) обучающемуся должна состояться не позднее 27 декабря (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении Б.

7.3 Календарный план работы над ВКР (ДР), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (ДР), а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР (ДР) и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Требования по выполнению ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанные ведущими преподавателями консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Е.

## **8 Выполнение ВКР**

8.1 Выполнение ВКР (ДР) осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР (ДР) руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора, преподаватели ЦМК, и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР (ДР) проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР (ДР) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР (ДР). Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР (ДР). При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 07 июня

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 10 июня

8.8 ВКР (ДР), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР (ДР) для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв, где отражает

качество содержания выполненной ВКР (ДР), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ВКР (ДР).

Образец титульного листа представлен в Приложении Ж.

8.9 Отзыв руководителя ВКР (ДР) о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР.

Бланк отзыва руководителя ВКР (ДР) представлен в Приложении К.

8.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР (ДР) – до 08 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР (ДР) вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР (ДР) предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-11 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР (ДР) обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР (ДР) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (ДР) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (ДР);
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР (ДР);
- оценку ВКР (ДР).

8.15 Срок сдачи ВКР (ДР) на рецензию – 07 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР (ДР) – три дня (до 09 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР (ДР), ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР (ДР), проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР (ДР), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР (ДР) соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР (ДР) у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР (ДР) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор. Бланк рецензии представлен в Приложении Л.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании (01 июня - 02 июня) обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР (ДР) о работе обучающегося над дипломной работой заместителю директора для предоставления их в ГЭК до 10 июня.

## **9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР(ДР))**

9.1 Приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначением руководителей.

9.2 Программа Государственной итоговой аттестации.

9.3 Требования к выполнению выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний, утвержденные колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием преподавателей государственной экзаменационной комиссии.

9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.6 Приказ о допуске обучающихся к ГИА.

9.7 Журналы теоритического обучения.

9.8 Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9 Выпускные квалификационные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных проектов.

## **10 Проведение ГИА (защита ВКР(ДР))**

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- председатель ГЭК;

- заместитель председателя ГЭК;

- члены комиссии:

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР (ДР) производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР обучающегося отводится до 10 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы Заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного обучения обучающегося и выполнения той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР (ДР) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР (ДР) обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (ДР);
- пояснительную записку ВКР (ДР);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающегося осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (ДР).

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР (ДР) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (ДР);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

## **11 Критерии оценки**

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР(ДР)) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами ПК и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР (ДР);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР (ДР);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР (ДР);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР), консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР (ДР) дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР (ДР).

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР), консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике, данной ВКР (ДР) вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР (ДР), нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР (ДР) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– на поставленные по тематике данной ВКР (ДР) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

– представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР), консультантов по разделам ВКР(ДР), нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР (ДР) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР (ДР) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР (ДР) комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентам.

## **12. Порядок подачи рассмотрения апелляции**

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.



Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссия утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается числа членов апелляционной комиссии

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советуемой государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежи аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итогов аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворение апелляции и выставление иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основание для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**Темы выпускных квалификационных работ**

1. Тактические действия нарядов полиции по сигналам гражданской обороны.
2. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения.
3. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки.
4. Тактика применения спецтехники сотрудниками ОВД в условиях террористической опасности.
5. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств
6. Огнестрельное оружие как основной вид вооружения в ОВД
7. Огневая подготовка как один из основных элементов служебно-боевой подготовки сотрудников правоохранительных органов.
8. Правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
9. Психологическая подготовка стрелка.
10. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами
11. Учет, хранение, уход и сбережение стрелкового оружия и боеприпасов к нему
12. Оперативно-розыскная деятельность сотрудников органов внутренних дел по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений.
13. Теоретические, правовые и организационные аспекты деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
14. Правовое положение сотрудников органов внутренних дел
- 15.оборот служебного и гражданского оружия в РФ
16. Реализация права граждан на получение квалифицированной юридической помощи
17. Особенности взаимодействия следователя и органа дознания
18. Защита прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов
19. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел
20. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
21. Административно-процессуальная деятельность полиции в РФ
22. Взаимодействие подразделений органов внутренних дел при выявлении и раскрытии преступлений
23. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
24. Организация деятельности органов дознания
25. Дознание и предварительное следствие в уголовном процессе
26. Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел
27. Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел
28. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности органами внутренних дел
29. Учетно-регистрационная деятельность органов внутренних дел
30. Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков.
31. Специальная техника в ОВД: правовая основа и практические применения.
32. Специфика применения специальных средств сотрудниками ОВД
33. Радиосвязь и ее значение в деятельности сотрудников ОВД
34. Современные технические средства наблюдения в системе ОВД
35. Специальные технические средства дежурных частей в системе ОВД и их роль в раскрытии преступлений
36. Полиграф и его практическое значение в деятельности ОВД

37. Специальные средства криминалистической техники и формы ее применения при расследовании преступлений
38. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-розыскной деятельности.
39. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности носителей этих сведений.
40. Формы допуска должностных лиц органов внутренних дел и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну.
41. Ограничения прав должностных лиц и граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне.
42. Организация и проведение служебных проверок по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты их носителей, иных нарушений режима секретности.
43. Делопроизводство в органах внутренних дел.
44. Документооборот в правоохранительных органах. Техническое обеспечение работы с документами.
45. Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.
46. Порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну.
47. Виды тайн и их классификация.
48. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну.
49. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
50. Оформление и отправка исходящих секретных документов.
51. Обеспечение режима секретности в органах внутренних дел.
52. Конфиденциальное делопроизводство в органах внутренних дел.
53. Внедрение современных технологий документационного обеспечения в деятельности ОВД: проблемы и пути их решения.
54. Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от неё.
55. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.
56. Режим хранения, виды и принципы проверок конфиденциальных документов в органах внутренних дел.
57. Предупреждение преступлений насильственного характера среди несовершеннолетних.
58. Техническая защита информации в ОВД: основные положения, цели, приоритетные направления.
59. Требования, предъявляемые к помещениям (структурным подразделениям), в которых хранятся сведения, составляющие государственную тайну, ведутся секретные работы.
60. Правовая основа оказания первой доврачебной помощи сотрудниками ОВД.
61. Тактика сотрудника полиции при оказании первой медицинской помощи.
62. Здоровый образ жизни в профессиональной деятельности сотрудника полиции
63. Методические основы анализа управленческой деятельности в органах внутренних дел.
64. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в органах внутренних дел.
65. Система управления в органах внутренних дел.
66. Правовые основы и принципы управленческой деятельности в органах внутренних дел.
67. Система планирования в управленческой деятельности органов внутренних дел.
68. Профессиональная этика руководителя в органах внутренних дел.

69. Организация работы по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах органов внутренних дел.
70. Особенности организации профессионально-психологической подготовки руководящего состава в органах внутренних дел.
71. Понятие и виды организационных звеньев в органах внутренних дел.
72. Формирование морально-психологического климата в коллективах органов внутренних дел.
73. Формы и методы формирования авторитета руководителей подразделений органов внутренних дел.
74. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников органов внутренних дел.
75. Основы документирования управленческой деятельности в органах внутренних дел.
76. Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов
77. Организация взаимодействия правоохранительных органов
78. Правовой статус органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность: проблемы определения пределов их полномочий
79. Взаимодействие государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции
80. Правовые основы взаимодействия частных детективных и охранных служб с органами внутренних дел
81. Развитие и внедрение современных информационных технологий в системе МВД РФ.
82. Основы взаимодействия правоохранительных органов с институтами гражданского общества и населением в Российской Федерации
83. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов
84. Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел: уголовно-процессуальный аспект
85. Организационно-правовые аспекты работы с молодыми сотрудниками в ОВД
86. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел
87. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств – как специальный принцип правоохранительных органов.
88. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел: проблемы и перспективы развития.
89. Осуществление оперативно-розыскной деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств.
90. Расследование преступлений по горячим следам.
91. Правовые основы организации и осуществления оперативно-розыскных мероприятий.
92. Тыловое и техническое обеспечение деятельности органов внутренних дел.
93. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.
94. Организация противодействия незаконному обороту наркотиков.

95. Производство по делам об административных правонарушениях как направление деятельности органов внутренних дел.
96. Противодействие коррупции органами внутренних дел.
97. Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел.
98. Розыскные наряды: их назначение, состав и тактика действий.
99. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.
100. Органы предварительного следствия и организация их деятельности.
101. Взаимодействие следователя с иными подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений.
102. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.
103. Особенности прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования.
104. Административные правонарушения в области дорожного движения и организация борьбы с ними.
105. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности Российской Федерации.
106. Использование возможностей криминалистической регистрации и криминалистических учетов в раскрытии преступлений.
107. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
108. Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
109. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
110. Прокурор в уголовном процессе.
111. Процессуальные издержки в уголовном процессе.
112. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
113. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
114. Организация борьбы с коррупцией в органах внутренних дел РФ.
115. Авторитет руководителя и его влияние на решение оперативно-служебных задач в деятельности ОВД.
116. Методы управления в системе ОВД.
117. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.
118. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
119. Взаимодействие органов внутренних дел с религиозными объединениями в сфере противодействия религиозному экстремизму.
120. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов и ее профилактика
121. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты.
122. Преступность лиц с психическими аномалиями. Место органов внутренних дел в предупреждении совершаемых ими преступлений
123. Влияние криминальной субкультуры на уровень молодежной преступности, основные направления ее нейтрализации
124. Использование результатов оперативно-технических мероприятий в выявлении и раскрытии преступлений и их значение в доказывании по уголовным делам

125. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
126. Психологические особенности профессионального отбора на службу в правоохранительные органы.
127. Влияние стресса на уровень профессионального выгорания сотрудников правоохранительных органов
128. Криминологические проблемы вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений террористической направленности.
129. Латентная преступность и методы её выявления в современных условиях.
130. Правовые и тактические основы индивидуальной профилактической работы участкового уполномоченного полиции с гражданами, состоящими на профилактическом учете
131. Деятельность участкового уполномоченного полиции по исполнению законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
132. Нелегальная миграция и борьба с ней, как одно из направлений деятельности органов внутренних дел
133. Система мотивации сотрудников правоохранительных органов.
134. Проблема конфликта в управлении правоохранительными органами.
135. Организация взаимодействия оперативно-розыскных органов с органами прокуратуры.
136. Организация взаимодействия полиции с органами государственной власти по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
137. Правовое положение, задачи, компетенция патрульной-постовой службы МВД РФ.
138. Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы.
139. Особенности системы ценностных ориентаций сотрудников правоохранительных органов.
140. Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия
141. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности
142. Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращению совершения террористических актов.
143. Тактика действий органов внутренних дел в освобождении заложников
144. Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
145. Борьба с террористической и экстремистской преступностью в современном мире.
146. Воспитательная работа по предупреждению совершения преступлений сотрудниками правоохранительных органов.
147. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности правоохранительных органов.
148. Управленческая культура руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.
149. Влияние методов управления на эффективность правоохранительного органа.
150. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.
151. Правовое положение, задачи и функции подразделения по делам несовершеннолетних МВД РФ.
152. Правовое положение, задачи и функции участковых уполномоченных полиции МВД РФ.
153. Действия правоохранительных органов при выполнении задач в условиях чрезвычайных ситуаций.
154. Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности.
155. Производство по делам об административных правонарушениях, как направление деятельности органов внутренних дел.
156. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств
157. Обнаружение взрывных устройств и взрывоопасных предметов: правовая основа и практическое применение сотрудниками полиции.



158. Роль полиции в профилактике уличной преступности
159. Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте.
160. Правовое регулирование деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.
161. Особенности ведения кадрового делопроизводства в правоохранительных органах
162. Ответственность сотрудников полиции за должностные преступления.
163. Рецидивная преступность и её предупреждение органами внутренних дел
164. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.
165. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
166. Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности.
167. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
168. Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.
169. Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности личности, государства, автоматизированных и телекоммуникационных систем.
170. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов

## Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Квалифицировать юридические факты, события и обстоятельства.</li> <li>– Раскрыть содержание и порядок принятия решения в точном соответствии с законом.</li> <li>– Описать содержание и порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</li> <li>– Описать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</li> </ul>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять порядок и способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</li> <li>– Описать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять методы реализации правовых норм.</li> <li>– Раскрыть организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>– Охарактеризовать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– основы инженерной и топографической подготовки.</li> </ul>
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять вид правонарушений.</li> <li>– Выявлять и пресекать правонарушения для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.</li> <li>– Охарактеризовать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Анализировать нормативные правовые акты, для соблюдения законности защиты правопорядка и безопасности личности, общества государства и обеспечения общественного порядка</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Намечать основные виды оперативно-служебных мероприятий.</li> <li>– Описание правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.</li> <li>– Охарактеризовать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</li> </ul>
ПК 1.6. Применять меры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Раскрывать основные признаки правонарушений и</li> </ul>

<p>административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>преступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привести примеры применения норм административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</li> </ul>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Квалифицировать правонарушения.</li> <li>– Описание действий в рамках обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</li> <li>– Правоприменительная практика по вопросам правовых и тактических основ обеспечения законности.</li> <li>– Раскрыть приемы, способы, методы выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Охарактеризовать основные виды специальной техники; технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно – служебной деятельности.</li> <li>– Описать основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.</li> <li>– Перечислить технико-криминалистические средства и методы</li> <li>– Правоприменительная практика по вопросам выбора и тактически правильного применения средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативно-правовых актов по оказанию первой помощи.</li> <li>– Характеристика Памятки сотрудника органов внутренних дел по оказанию первой помощи.</li> <li>– Описание мероприятий по оказанию первой помощи</li> </ul>
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности;</li> <li>– Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения;</li> <li>– Описать подготовку дела к отбору на хранение, комплектованию, учету и использованию</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать порядок защиты использования в профессиональной деятельности сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</li> <li>– Охарактеризовать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывать и применять способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; профилактики преступлений и</li> </ul>

<p>правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять порядок выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</li> </ul>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать взаимосвязь своей профессиональной деятельности с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</li> <li>– Охарактеризовать функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций и др. по обеспечению соблюдения законности, правопорядка.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Намечать и находить решение в реализации организации управления в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</li> <li>– Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дифференцировать документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– Организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности;</li> <li>– Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>– Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>

## Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение управлять собой (самоорганизация);</li> <li>- продемонстрированы представления о будущей профессии на примере вашей темы;</li> <li>- сформулированы задачи (два-три), которые отражают Ваш интерес к теме (во введении);</li> <li>- представлены отличия Вашего подхода к исследованию (во введении);</li> <li>- представлена информация о том, кто и где в настоящее время занимается данной темой (во введении).</li> </ul>
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи исследования (введение ВКР);</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- планирование обучающимся предстоящей деятельности в соответствии с календарным планом ВКР;</li> <li>- умение выбирать методы и способы выполнения плана;</li> </ul>
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулирована цель и определены этапы её достижения при выполнении ВКР (во введении);</li> <li>- определен и обоснован практический вопрос и методы его решения (практическая часть).</li> <li>- уточнен круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию (подготовительный этап);</li> <li>- составлена рабочая версия содержания ВКР по разделам и подразделам (подготовительный этап);</li> <li>своевременность сдачи промежуточных этапов ВКР.</li> </ul>
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрированы способности обобщать и делать выводы в стандартных и нестандартных ситуациях и при самостоятельной работе;</li> <li>- продемонстрированы способности принимать решения и формулировать ответ при защите ВКР;</li> <li>нести ответственность за проведенное исследование.</li> </ul>
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание проведения следственных действий в местах лишения свободы и местах следственной изоляции.</li> <li>- Описание ситуаций и их анализ связанных с проведением конфликтных следственных действий с участием различных субъектов уголовного судопроизводства.</li> </ul>
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, в том числе справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– хорошее информационное обеспечение темы (разнообразие видов источников);</li> <li>– представлен литературный обзор по выбранной теме конспектированием основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат;</li> <li>- присутствие в работе анализа и обработки представленного материала;</li> </ul>
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных информационно-коммуникационные технологии в ходе работы над ВКР;</li> <li>- использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части;</li> <li>- составление презентации своего исследования для защиты ВКР;</li> </ul>
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выразительность, образность, яркость речи;</li> <li>– аргументированное высказывание собственной точки зрения;</li> <li>– умение слушать и анализировать мнения оппонентов;</li> <li>соблюдены требования к лингвистическому оформлению ВКР.</li> </ul>
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм литературного языка;</li> <li>– отсутствие в речи чуждых литературному языку слов и словесных оборотов;</li> <li>– грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями;</li> <li>– обоснованное использование профессиональной терминологии в устной речи (не перегружая её);</li> <li>– последовательность изложения;</li> <li>– отсутствие отступлений от основного содержания;</li> </ul>
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы над ВКР;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> <li>- организация самостоятельного изучения и занятий при работе ВКР</li> </ul>
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм литературного языка;</li> <li>– отсутствие в речи чуждых литературному языку слов и словесных оборотов;</li> <li>– грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями;</li> <li>– обоснованное использование профессиональной терминологии в устной речи (не перегружая её);</li> <li>– последовательность изложения;</li> <li>– отсутствие отступлений от основного содержания;</li> <li>– убедительные примеры;</li> <li>– выразительность, образность, яркость речи;</li> <li>– аргументированное высказывание собственной точки зрения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение слушать и анализировать мнения оппонентов;</li> <li>–соблюдены требования к лингвистическому оформлению ВКР.</li> </ul>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять признаки коррупционного поведения;</li> <li>– соблюдение норм антикоррупционного законодательства</li> </ul>
<p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Описание комплекса упражнений профессиональной физической подготовки и нормативов по огневой подготовке</p>

Форма задания и календарного плана выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 202\_\_ г.

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического, табличного и схематического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

---

---

---

---

6. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания : \_\_\_\_\_

Утверждаю (дата) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

## Нормативно-правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 01.07.2020. – № 31. – ст. 4398. // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан.– Дата обращения: 04.07.2022.
- 2) О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. – 14.02.2011. – № 7. – ст. 900. –Дата обращения: 04.07.2022
- 3) О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // "Российская газета", N 275, 07.12.2011. – Дата обращения: 04.07.2022
- 4) О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) // "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008. – Дата обращения: 12.07.2022
- 5) Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 13.11.2012 года № 1030дсп. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>– Дата обращения: 30.06.2022.
- 6) Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.02.2018 N 50 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>– Дата обращения: 02.07.2022.
- 7) Об утверждении Наставления по организации физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.07.2017 N 450 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.08.2017 – Дата обращения: 02.07.2022.
- 8) Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 05.05.2018 N 275 (ред. от 14.01.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2018 N 51459) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.06.2018 – Дата обращения: 04.07.2022.

9) Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 13.11.2012 года № 1030дсп. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>– Дата обращения: 04.07.2022.

#### Материалы судебной практики (при необходимости)

#### Учебная и научная литература

- 1) Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469677>
- 2) Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>
- 3) Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469894>
- 4) Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06070-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472955>
- 5) Баранов, А. Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений : учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений / А. Р. Баранов, Ю. Г. Маслак, В. И. Ягодинцев. — Москва : Академический проект, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-8291-2944-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110047.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 6) Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
- 7) Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13128-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448633>
- 8) Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448272>
  - 9) Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477358>
  - 10) Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13973-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494823>
  - 11) Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449556>
  - 12) Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5039-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450390>
  - 13) Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>
  - 14) Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93846>
  - 15) Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490011>
  - 16) Иншаков С.М. Криминология. Практикум (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Иншаков С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  - 17) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474529>
- 18) Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98975>
  - 19) Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96853>
  - 20) Красильникова И.М., Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И.М., Моисеева Е.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882>
  - 21) Криминология : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки РФ, Московский Государственный Юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ; ред. В. Е. Эминов. - М. : Проспект, 2018. - 367 с.
  - 22) Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0837-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97082>
  - 23) Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/471865>
  - 24) Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450552>
  - 25) Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453003>
  - 26) Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>
  - 27) Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности Кол университет юстиции (РПА Минюста России), 2019.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41197>.— ЭБС «IPRbooks»
  - 28) Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469609>
- 29) Морозов, М.А. Основы первой медицинской помощи : учебное пособие / М. А. Морозов. - СПб. : СпецЛит, 2017. - 335 с. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Г. Моисеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 30) Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354>
- 31) Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354>
- 32) Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2018.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 33) Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>
- 34) Основы управления в правоохранительных органах Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2018.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 35) Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466294>
- 36) Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. Пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)
- 37) Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- 38) Специальная педагогика : учебное пособие для СПО / составители О. В. Липунова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0328-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86149.html>
- 39) Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Стребкова— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 40) Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491731>
- 41) Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466010>
- 42) Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13576-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466011>
- 43) Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451087>
- 44) Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

#### Электронные ресурсы

- 1) Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>
- 2) Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>
- 3) Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>



Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Первый заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / Молодчик Е.Л.

\_\_\_\_\_

ОБЯЗАННОСТИ НАРЯДОВ ПОЛИЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР) 40.02.02 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_

Автор работы  
обучающийся  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_

Челябинск, 2022

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА	7
1.1 Понятие и признаки функций государства	7
1.2 Соотношение функций государства с его целями	12
1.3 Классификация функций государства	17
2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	21
2.1 Основные внутренние функции России	21
2.1.1 Экономическая функция государства	22
2.1.2 Социальная функция государства	25
2.1.3 Функция охраны правопорядка	29
2.1.4 Экологическая функция государства	34
2.1.5 Функция охраны прав и свобод человека и гражданина	38
2.2 Внешние функции Российской Федерации	41
2.2.1 Интеграция в мировую экономику	45
2.2.2 Борьба с терроризмом	50
2.2.3 Оборона страны	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ А	60
	61

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ  
РАБОТЫ)**

на ВКР обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Цель исследования \_\_\_\_\_

3. Объект исследования \_\_\_\_\_

4. Предмет исследования \_\_\_\_\_

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_\_\_ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего \_\_\_\_\_ источников; \_\_\_\_\_ приложений. Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_\_\_ рисунками (схемами), \_\_\_\_\_ таблицами, \_\_\_\_\_ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

№	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1		
2		

3		
4		
5		

6. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить, как \_\_\_\_\_ . Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

на тему \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_\_\_\_ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего \_\_\_\_\_ источников; \_\_\_\_\_ приложений. Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_\_\_ рисунками (схемами), \_\_\_\_\_ таблицами, \_\_\_\_\_ формулами.

Актуальность работы \_\_\_\_\_

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы ее теме \_\_\_\_\_

Степень реализации поставленных задач \_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку \_\_\_\_\_ и ее автор заслуживает присвоение квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)